

Temeljem članka 11. Zakona o udrugama (NN 74/14) i temeljem članka 28.1. Statuta Odreda Skupština Odreda je na svojoj sjednici održanoj 17.09.2015. donijela

STATUT

ODREDA IZVIĐAČA "BORONGAJ"

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

1.1. Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište, djelatnosti, unutarnji ustroj te druga pitanja od značaja za djelovanje Odreda izviđača "Borongaj".

1.2. Odred izviđača "Borongaj" (u daljnjem tekstu: Odred) je dobrovoljna, nepolitička i neprofitna udruga za neformalni odgoj i obrazovanje djece i mladih, otvorena za sve, bez obzira na podrijetlo, rasu, spol, vjeroispovijest ili druga osobna obilježja svojih članova, ukoliko prihvaćaju svrhu, načela i metodu Izviđačkog pokreta.

1.3. Odred je neprofitna pravna osoba registrirana pri nadležnom tijelu državne uprave.

Članak 2.

2.1. Naziv Odreda glasi: Odred izviđača "Borongaj".

2.2. Skraćeni naziv Odreda glasi: O.I. "Borongaj".

2.3. Naziv Odreda na engleskom jeziku glasi: The Scout troupe "Borongaj".

Članak 3.

3.1. Odred djeluje na području Republike Hrvatske.

3.2. Sjedište odreda je u Zagrebu. Adresu sjedišta odreda utvrđuje Upravni odbor.

Članak 4.

4.1. Odred zastupa i predstavlja predsjednik (starješina) Odreda.

4.2. Skupština Odreda može donijeti odluku da Odred zastupaju i drugi članovi Odreda u skladu sa odredbama ovog Statuta.

4.3. Osobe ovlaštene za zastupanje Odreda dužne su zastupati Odred u skladu s ovim Statutom i ostalim normativnim aktima Odreda.

4.4. Osobe ovlaštene za zastupanje Odreda moraju biti poslovno sposobni članovi Odreda.

Članak 5.

5.1. Odred ima svoja obilježja po kojima je prepoznatljiv u javnosti, a njegovi članovi nose odoru Odreda.

5.2. Obilježja odreda su znak, zastava, himna, kao i druga obilježja.

5.3. Odluku o izgledu znaka, zastave, odore i drugih obilježja, kao i tekstu himne Odreda donosi Skupština Odreda.

5.4. Način uporabe, dodatni elementi i detalji pojedinih obilježja odreda uređuju se odlukama koje donosi Upravni odbor.

Članak 6.

6.1. U svrhu pravnog, financijskog i programskog djelovanja Odred koristi pečat.

6.2. Pečat Odreda je promjera 30 mm, u sredini pečata nalazi se stilizirani cvijet ljiljana koji sadrži polja povijesnog hrvatskog grba, a uokolo stiliziranog cvijeta ljiljana nalazi se natpis "Odred izviđača "Borongaj" – Zagreb".

6.3. Pečatom odreda ovjeravaju se normativni akti i druge odluke tijela upravljanja Odreda, te financijska i druga dokumentacija.

6.4. U svrhu programskog djelovanja Odred može koristiti žig kojim se ovjeravaju svečane isprave Odreda i koji nema pravni učinak u smislu uporabe u financijskom poslovanju i ovjeravanju odluka tijela upravljanja Odreda.

6.5. Za potrebe djelovanja Odreda, te radnih tijela ili aktivnosti Odreda mogu se izrađivati pečati koji nemaju pravni učinak, ali se moraju jasno razlikovati od izgleda pečata i žiga Odreda.

6.6. Odluku o potrebi izrade i izgledu žiga i drugih pečata Odreda koji nemaju pravni učinak donosi Upravni odbor. Izgled žiga i drugih pečata Odreda koji nemaju pravni učinak mora sadržavati naziv Odreda.

Članak 7.

7.1. Rad Odreda je javan. Javnost rada osigurava se putem:

- javnosti rada tijela upravljanja Odreda;
- službenih mrežnih stranica Odreda;
- sredstava javnog informiranja.

7.2. Javnost rada tijela upravljanja Odreda ostvaruje se otvorenošću sastanaka i objavljivanjem zapisnika sjednica i odluka tijela.

7.3. Tijela upravljanja Odreda mogu isključiti javnost sa sjednica ili dijela sjednica u sljedećim slučajevima:

- zbog zaštite osobnih podataka i privatnosti članova, osobito malodobnih članova;

- zbog zaštite interesa i ugleda Odreda kada to nije u suprotnosti sa normativnim aktima Odreda;
- ako nazočnost javnosti onemogućava ili znatno otežava održavanje sjednice tijela i
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

7.4. Sjednice svih tijela upravljanja Odreda otvorene su za članove Odreda. Članstvo se sa sjednica ili dijela sjednica tijela Odreda može isključiti posebnom odlukom ili aktom tog tijela. Razlozi za isključivanje članstva istovjetni su razlozima za isključivanje javnosti sa sjednica tijela upravljanja Odreda.

7.5. Odlukom ili određenim aktom pojedinog tijela upravljanja Odreda utvrđuje se pozivanje, pravo sudjelovanja i pravo nazočnosti sjednicama članova Odreda i drugih osoba koji nisu članovi tog tijela.

Skupština Odreda može donijeti odluku da se sa njenih sjedinica ili dijela sjednica isključe članovi Odreda bez prava odlučivanja na sjednicama Skupštine, kao i nazočni gosti i ostala javnost. Takva odluka može se donijeti u slučajevima kada sudjelovanje članova Skupštine bez prava odlučivanja, gostiju i ostale javnosti ne bi bilo u njihovom interesu ili interesu Odreda, odnosno kada bi njihovo sudjelovanje dovelo u pitanje mogućnost normalnog odvijanja sjednice i donošenja odluka. Ova odluka posebno se odnosi na zaštitu interesa malodobnih članova Skupštine.

Članak 8.

U svrhu programskog djelovanja Odred obavlja sljedeće djelatnosti:

- odgoj i obrazovanje;
- obrazovanje za demokratsko građanstvo;
- prevencija nasilja među djecom i mladima;
- provedba izviđačkih programa za djecu i mlade, kao što su logorovanja, zimovanja, izleti, šetnje i druge aktivnosti, ili aktivnosti vezanih uz zaštitu okoliša i služenja zajednici;
- promicanje i razvoj volonterstva;
- edukacija izviđačkih voditelja i volontera;
- poticanje osobnog razvoja;
- pomoć i podrška djeci;
- pomoć i podrška mladima;
- provedba općih i posebnih programa za opće dobro, kao što su humanitarne aktivnosti, zaštita okoliša, prevencija ovisnosti i programi od javnog interesa;
- organiziranje tjelesnih aktivnosti i igara koje se izvode radi unapređenja zdravlja i rekreacije;
- organiziranje kulturnih i zabavnih aktivnosti;
- suradnja s lokalnim i državnim tijelima i drugim institucijama;
- suradnja s drugim udrugama i organizacijama civilnoga društva;
- dobavljanje materijalnih resursa potrebnih za provedbu programa Odreda, kao što je literatura, oprema, odore, oznake i drugi materijalni resursi;
- izdavaštvo vezano uz djelovanje Odreda;
- provođenje izviđačkih aktivnosti za potencijalne nove članove i voditelje;
- poticanje i razvijanje suradnje sa drugim izviđačkim udrugama;
- međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju;

- izrada i provedba posebnih programa i projekata vezanih uz djelovanje Odreda;
- gospodarske djelatnosti u skladu sa zakonom, te druge dopuštene djelatnosti kojima se doprinosi ispunjenju cilja Odreda.

II. CILJ, NAČELA I METODA

Članak 9.

Odred svojim djelovanjem teži postizanju svojih ciljeva, provodeći načela i metodu Izviđačkog pokreta koju je osmislio osnivač pokreta, Lord Robert Baden Powell.

Članak 10.

Cilj Odreda je da okupljanjem djece, mladih i odraslih pridonosi njihovom razvoju na dostizanju punih tjelesnih, umnih, društvenih i duhovnih potencijala, kao pojedinca, kao odgovornih građana i kao članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice.

Članak 11.

Načela Odreda su:

- 1) lojalnost prema svojoj domovini, usklađena s promicanjem lokalnog, nacionalnog i međunarodnog mira, razumijevanja i suradnje;
- 2) sudjelovanje u razvoju društva, uz priznavanje i poštivanje dostojanstva čovjeka i integriteta svijeta prirode;
- 3) privrženost duhovnim načelima, poštivanje religije koja ih izražava i prihvaćanje obveza što iz toga proizlaze;
- 4) privrženost izviđačkom Zavjetu i Zakonima;
- 5) odgovornost člana za osobni razvoj.

Članak 12.

Cilj i načela ostvaruju se primjenom izviđačke metode koja je izražena metodom Izviđačkog pokreta.

Izviđačka metoda je sustav progresivnog samoobrazovanja koji se ogleda u:

- **privrženosti Izviđačkim zakonima i Zavjetu**, kao osobnom životnom kodeksu koji članovi postupno svjesno usvajaju;
- **praktičnom učenju kroz rad, igru i aktivno djelovanje**, kroz brojne prilike za iskazivanje odgovornosti i liderskih vještina;
- **programskom radu u malim skupinama** u kojima članovi postupno razvijaju i usvajaju osjećaj odgovornosti, shvaćaju važnost vlastitog aktivnog djelovanja, te s vremenom preuzimaju sve

veću ulogu u samostalnom donošenju odluka, a sve u cilju stjecanja znanja i vještina bitnih za život, razvoja karaktera, samopouzdanja, odgovornosti i samostalnosti, suradnje u timskom radu i vođenju tima;

- **voditeljskoj ulozi odraslih** koji potiču, usmjeravaju, obrazuju i odgajaju djecu i mlade, ponajviše vlastitim primjerom, pružajući im obilje iskustava kroz koja najbolje mogu ostvariti osobni razvoj i učenje, te uvijek vodeći računa o njihovoj cjelokupnoj sigurnosti i dobrobiti;
- **postupnim i poticajnim programima** koji se sastoje od različitih korisnih, izazovnih i atraktivnih aktivnosti prilagođenim dobi i interesima sudionika, kao što su igre, korisne vještine, izražavanje kreativnosti, služenje zajednici, putovanja, druženja i upoznavanja drugih ljudi, te iznad svega boravak u prirodi;
- **shemi individualnog napredovanja** koja potiče na aktivnost, stalno učenje i osobni razvoj;
- **simboličkom okviru**, prilagođenom svakoj dobnoj sekciji posebno, koji omogućuje da djeca i mladi jednostavno i prirodno usvajaju vrijednosti Izviđačkog pokreta.

Članak 13.

13.1. Područja djelovanja Odreda sukladno Cilju Odreda su:

- obrazovanje, znanost i istraživanje;
- demokratska politička kultura;
- duhovnost;
- socijalna djelatnost;
- ljudska prava;
- zaštita okoliša i prirode;
- sport.

13.2. Ciljane skupine odreda su:

- izviđači;
- djeca – opća populacija;
- mladi – opća populacija;
- udruge i građanske inicijative;
- volonteri.

III. PROGRAMSKE OSNOVE

Članak 14.

14.1. Odred, širokom ponudom aktivnosti utemeljenih na interesima i potrebama djece i mladih, povezuje izviđačka načela i metodu sa sklopom programskih sadržaja koji su posebno karakteristični za izviđače i čine ih prepoznatljivima u odnosu na druge udruge djece i mladih.

14.2. Odred je programska udruga djece i mladih uz podršku odraslih. Navedeno se posebno očituje uključivanjem malodobnih članova u donošenje odluka, kao i sudjelovanje mladih poslovno sposobnih članova u odlučivanju na svim razinama.

14.3. Djeca i mladi u početnom razdoblju članstva u Odredu upoznaju njegovu strukturu, obilježja i način rada, a osobito Zavjet izviđača, odnosno Obećanje poletaraca, te Zakone izviđača, odnosno Zakone poletaraca, kao praktičan izraz izviđačkih načela.

14.4. Članovi Odreda, prema životnoj dobi, polažu Obećanje poletaraca, odnosno Zavjet izviđača, koji se u pravilu izriče na primjerenom izviđačkom okupljanju. Članovima koji su prihvatili osnove Izviđačkog pokreta treba omogućiti davanje Obećanja, odnosno Zavjeta u razumnom roku, ne dužem od godinu dana. Odluku o tekstu Obećanja, odnosno Zavjeta donosi Skupština Odreda.

14.5. Članovi Odreda, prema životnoj dobi, provode Zakone poletaraca i izviđača. Odluku o tekstu Zakona poletaraca i izviđača donosi Skupština Odreda.

Članak 15.

15.1. Programi rada zasnovani su na razvijanju odgovornog položaja svakog člana kao osobe u našem društvu, na aktivnom odnosu prema prirodi i njenom očuvanju, te odgoju za mir, nenasilje i prijateljstvo među narodima.

15.2. Programi se ostvaruju na sastancima, radionicama, jednodnevnim i višednevnim aktivnostima, natjecanjima, seminarima i tečajevima, kao i drugim oblicima rada, potičajući suradnju s drugim izviđačkim udrugama u zemlji i inozemstvu.

IV. ČLANSTVO

Članak 16.

16.1. Članom Odreda može postati svaka fizička osoba u Republici Hrvatskoj i inozemstvu koja prihvaća ovaj Statut i potpiše Izjavu o učlanjenju u Odred.

Za malodobne članove Izjavu, odnosno Suglasnost o učlanjenju u Odred potpisuje roditelj, odnosno skrbnik malodobnog člana.

16.2. Članom Odreda može postati i pravna osoba – udruga, zaklada ili fundacija u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu koja prihvaća ovaj Statut i čija je djelatnost odgoj i obrazovanje djece i mladih ili podupiranje rada sa djecom i mladima.

Članak 17.

17.1. Članstvo u Odredu je dragovoljno i počinje upisom u Registar članova Odreda, a nakon potpisane Izjave o učlanjenju u Odred i odluke Upravnog odbora o primanju člana u Odred, te upisu u Registar članova.

Zahtjev za pristupanje pravne osobe u Odred donosi nadležno tijelo ili osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Odluku o pristupanju pravne osobe u Odred donosi Skupština Odreda.

17.2. Članstvo u Odredu za fizičke osobe može biti redovno, pridruženo ili počasno. Članstvo u Odredu za pravne osobe isključivo može biti redovno.

17.3. Redovno članstvo ostvaruju članovi Odreda koji sudjeluju u ostvarivanju programa Odreda, prihvaćaju Obećanje poletaraca, odnosno Zavjet izviđača, Statut i ostale normativne akte Odreda, te izvršavaju ostale dužnosti propisane Statutom Odreda.

17.4. Pridruženo članstvo ostvaruju članovi Odreda koji prihvaćaju Statut i ostale normativne akte Odreda, ali ne sudjeluju u ostvarivanju programa Odreda, već povremenim uključivanjem u aktivnosti podupiru rad Odreda, te djelomično izvršavaju ostale dužnosti propisane Statutom Odreda.

17.5. Počasno članstvo ostvaruju osobe koje prethodno u pravilu nisu bili članovi Odreda, ali su svojim zalaganjem i podupiranjem doprinjeli razvoju Odreda u programskom ili materijalno-financijskom smislu. Počasno članstvo može se steći samo jednom i može se ukinuti ako član grubo naruši ugled i dostojanstvo Odreda i Izviđačkog pokreta.

17.6. Članovi koji imaju status redovnog člana mogu preći u status pridruženog ili počasnog člana. Članovi koji imaju status pridruženog ili počasnog člana ispunjavanjem uvjeta mogu steći status redovnog člana.

17.7. Počasni članovi koji postanu pridruženi ili redovni članovi Odreda u Registru članova Odreda vode se kao pridruženi ili redovni članovi, ovisno o statusu kojeg imaju.

17.8. Pridruženi i počasni članovi, osim što su članovi Skupštine bez prava odlučivanja, ne mogu biti članovi drugih tijela upravljanja Odreda, ali mogu biti članovi radnih tijela i vršiti određene dužnosti u Odredu za koje nije potrebno redovno članstvo, a temeljem članka 32.1. Statuta Odreda.

17.9. Odluku o statusnoj kategoriji članova odreda donosi Upravni odbor. Ukoliko pojedini član smatra da su svrstavanjem u pojedinu statusnu kategoriju povrijeđena njegova prava može podnijeti žalbu Skupštini Odreda. O žalbi se odlučuje na prvoj redovnoj sjednici. Žalba se može podnijeti neposredno prije održavanja Skupštine, kao i na samoj Skupštini u pismenom obliku ili izjavom u zapisnik. Za malodobne članove žalbu podnosi roditelj, odnosno skrbnik člana.

Članak 18.

18.1. Popis članova vodi se u Registru članova Odreda. Registar članova Odreda sastoji se od registra fizičkih i pravnih osoba – članova i članica Odreda. Registar članova Odreda sadrži osnovne podatke o članovima propisane zakonom.

18.2. Svaka pojedina pravna osoba – članica Odreda smatra se jednim članom Odreda, a njezini članovi postaju članovi Odreda pojedinačnim upisom u Registar članova.

Članak 19.

19.1. Članovi Odreda se, prema životnoj dobi i spolu, dijele na dobne skupine. Odluku o nazivu i dobnoj granici pojedinih dobnih skupina u odredu donosi Skupština Odreda.

19.2. Članovi mlađi od 18 godina mogu biti samo primatelji odgojno-obrazovne ponude Odreda.

Članovi između 18 i 25 godina, ovisno o ulozi, mogu biti primatelji ili davatelji odgojno-obrazovne ponude. Članovi stariji od 25 godina mogu biti samo davatelji odgojno-obrazovne ponude djeci i mladima.

Članak 20.

20.1. Dužnosti članova Odreda su:

- 1) djelovanje sukladno ovom Statutu i ostalim aktima Odreda, te poštivanje unutarnjeg ustroja i odluka tijela upravljanja Odreda;
- 2) štiti ugled i dostojanstvo Odreda i Izviđačkog pokreta;
- 3) prema svojim mogućnostima, sudjelovanje u ostvarivanju programa Odreda;
- 4) odgovorno i savjesno obavljanje povjerenih im dužnosti i zadataka;
- 5) redovito plaćanje članarine, izuzev za počasne članove.

20.2. Prava članova Odreda su:

- 1) da sudjeluju u upravljanju Odredom davanjem predloga, iznošenjem mišljenja i stavova, te zavisno o uzrastu, donošenjem odluka, poštujući demokratski način rasprave i odlučivanja;
- 2) da, zavisno o uzrastu, biraju i budu birani u tijela upravljanja Odreda;
- 3) da, zavisno o uzrastu, budu imenovani predstavnicima Odreda u tijelima institucija ili drugih organizacija;
- 4) biti informirani o radu Odreda i njegovih tijela;
- 5) sudjelovanje u aktivnostima Odreda;
- 6) primanje i davanje odgojno-obrazovne ponude, odnosno stjecanje i prenošenje znanja, vještina i stavova;
- 7) stjecati izviđačka zvanja, kvalifikacije i licence;
- 8) koristiti obilježja Odreda;
- 9) koristiti prava i pogodnosti koje proizlaze iz članstva u Odredu;
- 10) koristiti pomoć i potporu Odreda u ostvarivanju svojih članskih prava.

Članak 21.

21.1. Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti članovi Odreda sa pravom odlučivanja na sjednicama Skupštine Odreda.

21.2. Članovi odreda bez poslovne sposobnosti ne mogu biti članovi drugih tijela upravljanja osim Skupštine Odreda, niti biti izabrani ili imenovani na bilo koju dužnost u Odredu.

21.3. Članovi Odreda sa ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti članovi drugih tijela upravljanja osim Skupštine Odreda i biti izabrani ili imenovani na neku dužnost u Odredu, izuzev dužnosti predsjednika (starješine) i načelnika (glavnog programskog voditelja) Odreda.

21.4. Pridruženi i počasni članovi odreda nemaju pravo odlučivanja u tijelima upravljanja Odreda, a u radu tih tijela mogu sudjelovati sa pravom davanja prijedloga, inicijativa, mišljenja i primjedaba, te sudjelovanja u raspravama o pojedinim pitanjima o kojima nadležna tijela upravljanja odlučuju.

Članak 22.

22.1. Ukoliko član odreda naruši ugled i dostojanstvo Odreda, ogriješi se o Zavjet i Zakone izviđača, ili grubo povrijedi odredbe ovog Statuta, protiv njega se može izreći stegovna mjera. Protiv malodobnih članova Odreda ne može se izreći stegovna, ali se može izreći pedagoška mjera.

22.2. Stegovni postupak i pedagošku mjeru pokreće Upravni odbor. Stegovni postupak ne može se pokrenuti po proteku godine dana od kada je počinjena povreda. Pedagoška mjera mora se izreći u roku mjesec dana od kada je pokrenut zahtjev za izricanje pedagoške mjere.

Stegovnu i pedagošku mjeru izriče Upravni odbor sukladno odluci ili normativnom aktu Odreda.

22.3. Protiv odluke član Odreda kojemu je izrečena stegovna mjera ima pravo žalbe Skupštini Odreda u roku od 15 dana od primitka odluke. Žalba se mora podnijeti u pismenom obliku.

Skupština se mora održati najkasnije 30 dana od primitka žalbe i donijeti odluku, a ukoliko je predsjednik (starješina) Odreda pravodobno ne sazove, sazvat će je načelnik ili drugi član Upravnog odbora. Ukoliko Skupština ne bude održana po proteku navedenog roka, smatrati će se da je stegovna mjera povučena.

Iznimno, na žalbu o opomeni kao najnižoj stegovnoj mjeri Skupština se ne mora sazivati i održati u navedenim rokovima, već se o žalbi može odlučivati na prvoj redovnoj sjednici Skupštine.

Po isteku navedenih rokova nastupa zastara, a ukoliko se pokrenuti stegovni postupak ne završi po proteku godine dana od pokretanja, nastupa apsolutna zastara.

Žalbeni postupak ne odgađa izvršenje odluke o stegovnoj mjeri.

22.4. Protiv odluke roditelj, odnosno skrbnik malodobnog člana Odreda kojemu je izrečena pedagoška mjera ima pravo žalbe Upravnom odboru u roku od 15 dana od primitka odluke. Žalba se mora podnijeti u pismenom obliku. Sjednica Upravnog odbora na kojoj se odlučuje o žalbi mora se održati najkasnije 15 dana od primitka žalbe, a ukoliko je načelnik odreda pravodobno ne sazove, sazvat će je predsjednik (starješina) ili drugi član Upravnog odbora. Ukoliko sjednica Upravnog odbora ne bude održana po proteku navedenog roka, smatrati će se da je pedagoška mjera povučena.

22.5. Ukoliko Upravni odbor odbije žalbu roditelja, odnosno skrbnika člana kojem je izrečena pedagoška mjera, protiv odluke Upravnog odbora roditelj, odnosno skrbnik člana ima pravo žalbe Skupštini odreda u roku od 15 dana od primitka odluke. Žalba se mora podnijeti u pismenom obliku. Iznimno, na pedagošku mjeru opomene ne može se uložiti žalba Skupštini.

Skupština se mora održati u roku od 30 dana od primitka žalbe i donijeti odluku, a ukoliko je predsjednik (starješina) Odreda pravodobno ne sazove, sazvat će je načelnik ili drugi član Upravnog odbora. Ukoliko Skupština ne bude održana po proteku navedenog roka, smatrati će se da je pedagoška mjera povučena.

Po isteku navedenih rokova nastupa zastara, a ukoliko se pokrenuti postupak izricanja pedagoške mjere i žalbeni postupak ne završi po proteku 90 od pokretanja, nastupa apsolutna zastara. Žalbeni postupak ne odgađa izvršenje odluke o pedagoškoj mjeri.

Članak 23.

23.1. Članstvo u Odredu prestaje:

- 1) istupanjem;
- 2) isključenjem;
- 3) brisanjem radi neaktivnosti;
- 4) brisanjem pravne osobe – članice odreda iz Registra pri nadležnom državnom tijelu;
- 5) neispunjavanjem članskih obveza.

23.2. Prestanak članstva istupanjem odnosi se na dragovoljnu odluku člana Odreda o istupanju iz Odreda. Član Odreda koji je donio odluku o istupanju iz Odreda o svojoj odluci treba izvijestiti Upravni odbor. Članstvo istupanjem prestaje danom saznanja Upravnog odbora o odluci o istupanju, a dan saznanja ujedno je dan kojim se član briše iz Registra članova.

Ukoliko se protiv člana koji je donio odluku o istupanju vodi stegovni postupak, provodi se uvjetni ispis, te se u slučaju donošenja odluke o isključenju utvrđuje prestanak članstva isključenjem.

Dragovoljno istupanje pravne osobe – članice iz Odreda provodi se na istovjetan način kao kod istupanja člana.

23.3. Prestanak članstva isključenjem odnosi se na odluku nadležnog tijela upravljanja Odreda o isključenju člana ili pravne osobe – članice iz Odreda.

Članstvo isključenjem prestaje temeljem odluke nadležnog tijela upravljanja Odreda i stegovnih odredbi, koja se u pismenom obliku dostavlja isključenom članu ili pravnoj osobi – članici Odreda. Članstvo prestaje danom ispisa iz Registra članova, koji se provodi najviše 15 dana po donošenju pisane odluke ili danom isključenja koji je određen odlukom o uvjetnom isključenju a po isteku roka za otklanjanje razloga za isključenje.

23.4. Prestanak članstva brisanjem radi neaktivnosti odnosi se na namjerno i svjesno nesudjelovanje člana u radu Odreda i neizvršavanje dužnosti propisanih Statutom odreda, a bez prethodnog obrazloženja člana o razlozima koji su doveli do njegove neaktivnosti.

Ukoliko član pravovremeno obrazloži razloge privremene neaktivnosti nadležno tijelo upravljanja Odreda može odgoditi odluku o brisanju člana iz Registra članova.

Članstvo brisanjem radi neaktivnosti prestaje danom odluke nadležnog tijela upravljanja Odreda, te ispisom iz Registra članova, koji se provodi najviše 15 dana po donošenju pisane odluke.

Nadležno tijelo upravljanja Odreda nije dužno obavijestiti člana o brisanju iz Registra članova radi neaktivnosti.

23.5. Ukoliko nadležno državno tijelo zbog razloga propisanih zakonom donese odluku o brisanju pravne osobe – članice Odreda iz Registra pri nadležnom državnom tijelu, nadležno tijelo upravljanja Odreda po primitku Rješenja o brisanju pravne osobe – članice odreda donijeti će odluku o brisanju pravne osobe iz članstva.

Članak 24.

24.1. Članstvo u Odredu može prestati i zbog nepodmirenja uplate članarine, odnosno ako član do 1. ožujka tekuće godine ne podmiri ukupan iznos članarine za proteklu godinu, o čemu odluku donosi Upravni odbor.

Ukoliko Upravni odbor donese odluku o prestanku članstva zbog nepodmirenja uplate članarine, dužno je o tome izvjestiti člana, odnosno roditelja ili skrbnika malodobnog člana.

24.2. Odredba iz članka 24.1. ne odnosi se na počasne članove, koji zbog svog statusa počasnog člana nisu dužni podmiriti godišnji iznos članarine.

24.3. Ukoliko Upravni odbor ocjeni da u pojedinom slučaju postoje opravdani razlozi zbog kojih član nije pravodobno podmirio članarinu, članu zbog nepodmirenja uplate članarine ne prestaje članstvo u odredu. Utvrđeno stanje ne oslobađa člana podmirenja članarine, već prolongira uplatu članarine na određeno razdoblje.

24.4. Zbog opravdanih razloga Upravni odbor može donijeti odluku o oslobađanju uplate članarine pojedinom članu za tekuću godinu ili na duže razdoblje.

V. USTROJ

Članak 25.

25.1. U Odredu se članovi, ovisno o životnoj dobi, organiziraju u osnovne odgojno - obrazovne skupine i sekcije.

25.2. Odluku o nazivu i detaljnom ustroju osnovnih odgojno - obrazovnih skupina i sekcija donosi Skupština Odreda.

25.3. Odgojno - obrazovne skupine Odreda djeluju neposredno u sastavu Odreda ili u ustrojstvenim oblicima Odreda koji se nazivaju sekcijama.

25.4. Odluku o osnivanju, odnosno raspuštanju osnovnih odgojno - obrazovnih skupina donosi Upravni odbor.

25.5. Ustrojstveni oblici, odnosno sekcije Odreda sastoje se od više odgojno - obrazovnih skupina, te mogu imati svojstvo pravne osobe.

25.5. Odluku o osnivanju, odnosno raspuštanju ustrojstvenih oblika, odnosno sekcija, njihovom sastavu, sjedištu, pravima i dužnostima, te pravnoj osobnosti i osobama ovlaštenim za njihovo zastupanje i predstavljanje donosi Upravni odbor.

VI. UPRAVLJANJE

Članak 26.

Tijela upravljanja Odreda su:

- 1) Skupština;
- 2) Upravni odbor.

Članak 27.

27.1. Skupština Odreda je najviše tijelo Odreda. Skupština može biti redovna, izvanredna ili izborna.

Redovna sjednica Skupštine se održava prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Izborna sjednica Skupštine se održava svake dvije godine.

Izvanredna sjednica Skupštine se održava prema potrebi, a raspravlja i odlučuje o pitanjima zbog kojih je sazvana. Izvanredna sjednica Skupštine može raspravljati i odlučivati i o pitanjima koji nisu bili predmet njenog sazvanja.

27.2. Skupštinu Odreda čine svi članovi Odreda.

27.3. Pravo odlučivanja na sjednicama Skupštine imaju članovi Odreda od navršениh 15 do navršениh 30 godina starosti koji imaju status redovnog člana, kao i stariji ako su izabrani ili imenovani na neku dužnost u Odredu ili su uključeni u pružanje odgojno – obrazovne ponude članovima Odreda koji su primatelji odgojno – obrazovne ponude.

Malodobni članovi koji imaju pravo odlučivanja na sjednicama Skupštine moraju imati suglasnost roditelja, odnosno skrbnika o pravu odlučivanja na sjednicama Skupštine.

Osobe starije od 30 godina svoju uključenost u pružanje odgojno – obrazovne ponude članovima Odreda potvrđuju određenom odlukom ili pisanim dokumentom nadležnog tijela upravljanja Odreda.

Pravo odlučivanja na sjednicama Skupštine ima i po jedan poslovno sposoban predstavnik pravne osobe – članice Odreda imenovan od nadležnog tijela ili osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe – članice Odreda, ukoliko članovi pravne osobe – članice Odreda, iz razloga njenog ustroja, nisu u mogućnosti biti pojedinačno upisani u Registar članova Odreda. Ukoliko su članovi pravne osobe – članice Odreda pojedinačno upisani u Registar članova Odreda, pravo glasa ostvaruju kao i ostali redovni članovi Odreda.

27.4. Skupštinu Odreda saziva predsjednik (starješina) Odreda, a sjednicu mora sazvati najkasnije 15 dana prije njenog održavanja.

Između dvije redovne sjednice Skupštine ne smije proći više od godine dana, s mogućnošću vremenskog odstupanja od dodatnih 60 dana po proteku godine dana.

27.5. Saziv sjednice Skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, predsjedatelja Skupštine, zapisničara i ovjervitelja zapisnika sjednice Skupštine, te mjesto, datum i vrijeme održavanja Skupštine.

Ukoliko predsjednik (starješina) ne sazove redovnu Skupštinu najkasnije 15 dana prije njenog održavanja, Skupštinu će sazvati načelnik ili bilo koji član Upravnog odbora.

27.6. Iznimno, predsjednik (starješina) Odreda je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje trećina članova Skupštine sa pravom odlučivanja ili Upravni odbor. U svom zahtjevu su obvezni obrazložiti razlog traženja sazivanja i predložiti dnevni red, predsjedatelja Skupštine, te mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice.

Ako predsjednik (starješina) Odreda ne sazove Skupštinu u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvati će je predstavnik predlagatelja kojeg su pisanom odlukom odredili predlagatelji.

27.7. O predsjedatelju i ostalim dužnostima potrebnim za provedbu Skupštine odlučuje se na sjednici Skupštine.

27.8. Skupština donosi punovažne odluke ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Skupštine sa pravom odlučivanja, te ako se za prijedlog odluke izjasni većina nazočnih članova Skupštine sa pravom odlučivanja.

Iznimno, za donošenje Statuta i Statutarnih odluka Odreda, kao i njihovih izmjena i dopuna, te odluke o prestanku djelovanja Odreda, odluka je pravaoaljana ako je za nju glasovalo najmanje dvije trećine svih članova Skupštine sa pravom odlučivanja.

Ako se na uredno sazvanu sjednicu Skupštine ne odazove natpolovična većina svih članova Skupštine sa pravom odlučivanja, nakon protoka sat vremena od vremena kada je sjednica zakazana odluke može donositi većina svih članova Skupštine sa pravom odlučivanja.

27.9. Skupština donosi akte i odluke kojima se neposredno uređuju određena pitanja od posebnog značaja, navedena i u ovom Statutu, a koji su po snazi iznad ostalih normativnih akta, izuzev Statuta Odreda. Takvi akti i odluke nazivaju se statutarne odluke.

27.10. Skupština može, kao pomoć u svom radu, imenovati odbore koji će razmatrati pojedine zaokružene dijelove programa rada Skupštine Odreda ili Odreda u cjelini.

Njima se mogu povjeriti trajni zadaci do isteka mandata članova Upravnog odbora, ili određeni zadatak s vremenski ograničenim mandatom, a što se definira prilikom imenovanja.

27.11. U svrhu praćenja i nadzora materijalno – financijskog poslovanja Odreda, Skupština na izbornim sjednicama imenuje Odbor za nadzor materijalno – financijskog poslovanja Odreda. Odbor ima status stalnog radnog tijela do isteka mandata članova Upravnog odbora. Članovi Odbora sastaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje pred održavanje sjednice Skupštine na kojoj se usvaja godišnji financijski izvještaj. Članovi odbora dužni su na sjednici Skupštine na kojoj se usvaja godišnji financijski izvještaj podnijeti članovima Skupštine izvještaj o izvršenom nadzoru materijalno – financijskog poslovanja Odreda za godinu za koju se financijski izvještaj usvaja.

Odbor broji najmanje 2 člana sa poslovnom sposobnošću koji ne mogu biti članovi Upravnog odbora, te, prema potrebi, između sebe bira predsjednika Odbora.

27.12. Skupština Odreda može donijeti Poslovnik o radu Skupštine Odreda, kojim se detaljno definira tijek zasjedanja i rada Skupštine.

27.13. O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi.

Članak 28.

Skupština Odreda odlučuje o slijedećim pitanjima:

- 1) donosi, dopunjuje i mijenja Statut, Statutarne odluke i ostale normativne akte Odreda;
- 2) donosi program i programske smjernice, te strategiju, odnosno strateški plan razvoja Odreda;
- 3) razmatra i usvaja godišnji izvještaj o radu Odreda;
- 4) razmatra i usvaja godišnji financijski izvještaj i prema potrebi ostale financijske izvještaje Odreda;
- 5) donosi godišnji plan rada i godišnji financijski proračun Odreda, te prima na znanje i prema potrebi raspravlja o godišnjem računu prihoda i rashoda, odnosno godišnjoj financijskoj bilanci;
- 6) odlučuje o udruživanju u saveze i zajednice udruga i odnosima s drugim udrugama, te o pripajanju, spajanju i podjeli Odreda, a sukladno zakonskim odredbama;
- 7) donosi odluku o pristupanju pravne osobe u Odred;

- 8) bira i razrješuje dužnosti predsjednika (starješinu), načelnika i članove Upravnog odbora, te raspravlja o njihovom radu;
- 9) sukladno zakonskim odredbama imenuje likvidatora Odreda;
- 10) imenuje Odbor za nadzor materijalno – financijskog poslovanja Odreda, kao stalno radno tijelo Skupštine;
- 11) prema potrebi imenuje odbore Skupštine;
- 12) odlučuje o opozivu pojedinih dužnosnika izabranih i imenovanih od strane Skupštine, te o žalbama dužnosnika opozvanih od strane Upravnog odbora;
- 13) odlučuje o žalbama na pedagoške i stegovne mjere koje je donio Upravni odbor;
- 14) propisuje zadatke, odgovornosti i obveze dužnosnika Odreda koje bira i imenuje;
- 15) donosi odluku o zastupanju Odreda;
- 16) odlučuje o imenu i sjedištu Odreda;
- 17) donosi odluke o utrošku financijskih sredstava Odreda u iznosu većem od 250.000,00 kn po pojedinoj transakciji, a na temelju financijskog proračuna Odreda;
- 18) donosi odluku o prestanku rada i raspodjeli imovine Odreda;
- 19) donosi odluku o stjecanju, prodaji ili prijenosu na drugu pravnu ili fizičku osobu pokretne i nepokretne imovine Odreda u ukupnoj vrijednosti većoj od 10.000,00 kn;
- 20) donosi odluku o zaduživanju Odreda u iznosu većem od 50.000,00 kn;
- 21) prema potrebi za pojedino vremensko razdoblje, odnosno poslovnu godinu, donosi odluku o financijskoj reviziji, te u slučaju donošenja odluke o reviziji imenuje vanjskog revizora ili dvije osobe koje nisu dužnosnici Odreda za unutarnju reviziju;
- 22) donosi odluku o zasnivanju i prekidu radnog odnosa, odnosno sklapanju i raskidu Ugovora o radu na određeno ili neodređeno vrijeme između Odreda i fizičke osobe;
- 23) donosi odluku o znaku, zastavi, odori i izgledu drugih obilježja Odreda;
- 24) donosi odluku o dobnim skupinama, te skupinama i sekcijama u Odredu;
- 25) donosi tekst Obećanja i Zakona poletaraca, te Zavjeta i Zakona izviđača;

Članak 29.

29.1. Upravni odbor Odreda programski i logistički rukovodi radom Odreda.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

29.2. Upravni odbor broji 5 članova: predsjednika (starješinu), načelnika i tri člana.

Upravni odbor čine članovi Odreda s poslovnom sposobnošću i sa ograničenom poslovnom sposobnošću. Predsjednik (starješina) i načelnik odreda, kao članovi Upravnog odbora, moraju biti članovi odreda sa poslovnom sposobnošću.

29.3. Upravni odbor donosi punovažne odluke ako je na sjednicama nazočna natpolovična većina članova odbora, te ako se za prijedlog odluke izjasni većina nazočnih članova.

Iznimno, za donošenje odluke o visini članarine, odluke o stjecanju, prodaji i prijenosu na drugu pravnu ili fizičku osobu pokretne i nepokretne imovine Odreda i odluke o zaduživanju Odreda, odluka je pravovaljana ako je za nju glasovalo dvije trećine svih članova odbora.

29.4. Upravni odbor saziva i njome predsjedava načelnik Odreda, a sjednicu mora sazvati najkasnije 3 dana prije njenog održavanja.

Saziv sjednice Upravnog odbora treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice, a može biti dostavljen pismenim putem ili usmeno obavještanjem članova Upravnog odbora o održavanju sjednice.

29.5. Temeljem odluke načelnika ili Upravnog odbora, ili zbog odsutnosti načelnika, sjednicu može sazvati i njome predsjedati predsjednik (starješina) ili bilo koji član Upravnog odbora.

29.6. Načelnik je dužan sazvati sjednicu Upravnog odbora na pismeni ili usmeni zahtjev bilo kojeg člana odbora.

U svom zahtjevu član Upravnog odbora je dužan obrazložiti razlog sazivanja i predložiti dnevni red, mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice.

Ako načelnik ne sazove sjednicu Upravnog odbora u roku 5 dana od primitka zahtjeva, sazvat će je predlagatelj.

29.7. Upravni odbor može, kao pomoć u svom radu, imenovati Savjet Odreda, povjerenstva, timove, radne grupe ili Uprave pojedinih aktivnosti, kao i pojedine dužnosnike, koji će razmatrati pojedine zaokružene dijelove programa rada Upravnog odbora ili Odreda u cjelini.

Njima se mogu povjeriti trajni zadaci do isteka mandata članova Upravnog odbora, ili određeni zadatak s vremenski ograničenim mandatom, a što se definira prilikom imenovanja.

29.8. Upravni odbor može donijeti Poslovnik o radu Upravnog odbora kojim se detaljno definira tijek sjednice i rada odbora.

29.9. O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi.

Članak 30.

30.1. Upravni odbor Odreda odlučuje o sljedećim pitanjima:

- 1) razrađuje, provodi i izvršava odluke Skupštine Odreda;
- 2) utvrđuje prijedlog Statuta i ostalih normativnih akata što ih donosi Skupština;
- 3) prema potrebi donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora;
- 4) predlaže Skupštini odluke, izvještaje, planove, prijedloge i zaključke koje Skupština donosi;
- 5) priprema materijale za zasjedanje Skupštine;
- 6) utvrđuje prijedlog plana i programa rada, te donosi godišnji kalendar aktivnosti Odreda i njegove izmjene i dopune;
- 7) organizira i provodi akcije, tečajeve, seminare i ostale aktivnosti Odreda;
- 8) donosi odluku o naobrazbi postojećih i budućih voditelja odgojno-obrazovnih skupina i sekcija odreda, kao i ostalih dužnosnika Odreda;
- 9) donosi odluku o visini kotizacije za pojedinu aktivnost Odreda;
- 10) odlučuje o načinu uporabe, dodatnim elementima i detaljima pojedinih obilježja Odreda, te vizualnom identitetu i obilježjima pojedinih aktivnosti Odreda;
- 11) utvrđuje prijedlog kandidacijske liste za izbor dužnosnika Odreda;
- 12) prema potrebi imenuje dužnosnike Odreda: tajnika, blagajnika, ekonomu, voditelje pojedinih odgojno-obrazovnih sekcija i skupina, zastupnike Odreda u tijelima udruga i organizacija u koje je Odred udružen i druge dužnosnike, te raspravlja o njihovom radu;
- 13) imenuje vršitelje dužnosti pojedinih dužnosnika koje bira ili imenuje Skupština Odreda, a u slučaju ostavke ili opoziva dužnosnika Odreda koje je izabrala ili imenovala Skupština Odreda;
- 14) prema potrebi imenuje Savjet Odreda, povjerenstva, radne grupe, Uprave i dužnosnike pojedinih aktivnosti Odreda;

- 15) propisuje zadatke, odgovornosti i obveze dužnosnika Odreda koje je imenovala;
- 16) odlučuje o opozivu pojedinih dužnosnika Odreda koje je ona imenovala, te podnosi Skupštini prijedlog za opoziv dužnosnika koje je Skupština izabrala ili imenovala;
- 17) odlučuje o pedagoškim i stegovnim mjerama;
- 18) odlučuje o osnivanju i raspuštanju osnovnih odgojno – radnih skupina i ustrojstvenih oblika Odreda, te pravnoj osobnosti i osobama koje ih zastupaju i predstavljaju;
- 19) odlučuje o primanju i isključenju članova, te o statusnoj kategoriji pojedinog člana, odnosno ima li član status pridruženog, redovnog ili počasnog člana;
- 20) izvršava financijski proračun Odreda, te u okviru toga odlučuje o rasporedu i dinamici kretanja sredstava;
- 21) donosi odluke o načinu materijalno – financijskog poslovanja Odreda;
- 22) donosi odluku o visini članarine;
- 23) donosi odluke o utrošku financijskih sredstava Odreda u iznosu od 5.000,00 kn do 250.000,00 kn po pojedinoj transakciji, a na temelju financijskog proračuna kojeg donosi Skupština Odreda;
- 24) upravlja imovinom i donosi odluku o davanju u zakup pokretne i nepokretne imovine Odreda;
- 25) donosi odluku o stjecanju, prodaji i prijenosu na drugu pravnu ili fizičku osobu pokretne i nepokretne imovine Odreda u ukupnoj vrijednosti do 10.000,00 kn;
- 26) odlučuje o stjecanju, prodaji i prijenosu na drugu pravnu ili fizičku osobu sitnog inventara Odreda;
- 27) donosi odluku o zaduživanju Odreda u iznosu do 50.000,00 kn;
- 28) donosi odluku o osobama ovlaštenim za raspolaganje sredstvima po žiro-računu Odreda, odnosno potpisnicima ovlaštenim za financijsko poslovanje Odreda;
- 29) donosi odluku o honorarnom zaposlenju, odnosno sklapanju i raskidu Ugovora o djelu na određeno vrijeme između Odreda i fizičke osobe čiji vremenski period ne smije biti duži od godine dana, te obavljanju stručnih poslova za potrebe Odreda;
- 30) odlučuje o načinu obavljanja gospodarskih djelatnosti u skladu sa zakonom, te drugih dopuštenih djelatnosti kojima se doprinosi ispunjenju cilja Odreda;
- 31) odlučuje o povjeravanju računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, kao i drugih poslova ili skupina poslova, fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje određene djelatnosti;
- 32) donosi odluku o apliciranju na natječaje, odnosno projekte nadležnih lokalnih i državnih tijela za dodjelu financijskih ili drugih materijalnih sredstava za ostvarivanje programa Odreda, te natječaje, odnosno projekte drugih institucija i udruga za istu namjenu;
- 33) odlučuje o načinu rada i ustroja Ureda Odreda;
- 34) donosi odluku o izdavanju glasila Odreda, te o izgledu, uporabi, načinu korištenja i osobama zaduženim za ažuriranje službenih mrežnih stranica i drugih društvenih mreža elektroničke komunikacije koje Odred koristi;
- 35) donosi odluku o adresi Odreda;
- 36) odlučuje o izgledu žiga i pečata Odreda koji nemaju pravni učinak;
- 37) odlučuje o dodjeli odlikovanja i priznanja Odreda;
- 38) potvrđuje odluke predsjednika (starješine) i načelnika Odreda iz nadležnosti Upravnog odbora, donesene u žurnosti ili nemogućnosti održavanja sjednice Upravnog odbora;
- 39) u slučaju odluke o prestanku postojanja odreda, predlaže Skupštini odluku o raspodjeli imovine Odreda;

40) izvršava i druge zadatke koje joj povjeri Skupština iz svoje nadležnosti.

30.2. Ukoliko Upravni odbor ne potvrdi odluke predsjednika (starješine) ili načelnika Odreda iz članka 30.1.38, njihove odluke staviti će se van snage, a isti su dužni, u skladu sa nastalim okolnostima i mogućnostima, snositi odgovornost i posljedice donošenja odluke.

Članak 31.

31.1. Dužnosnici, odnosno voditelji u Odredu su: predsjednik (starješina), načelnik, tajnik, blagajnik, ekonom, članovi Upravnog odbora, programski voditelji, članovi radnih tijela, povjerenstava i odbora, zastupnici Odreda u tijelima udruga i organizacija u koje je Odred udružen.

31.2. Skupština Odreda može, a ukoliko smatra potrebnim, izabrati i dopredsjednika Odreda, te definirati njegove poslove i zadatke, čime postaje dužnosnik Odreda.

31.3. Likvidator, članovi Savjeta Odreda i Uprava pojedinih aktivnosti Odreda nisu dužnosnici odreda, izuzev ako su izabrani ili imenovani na neku dužnost u Odredu.

31.4. Poslove i zadatke pojedinih dužnosnika i ostalih osoba navednih u članku 31.3. definira tijelo upravljanja Odreda koje je izvršilo izbor ili imenovanje, izuzev dužnosnika čiji su poslovi i zadaci definirani Statutom Odreda.

31.5. Osim navednih dužnosti, Skupština i Upravni odbor, prema svojim ovlastima i potrebi, mogu izabrati i imenovati i druge dužnosnike, te definirati njihove poslove i zadatke.

Članak 32.

32.1. Tajnik, blagajnik, ekonom i likvidator Odreda, članovi odbora, povjerenstava, radnih grupa i Uprava pojedinih akcija, članovi Savjeta Odreda, te zastupnici Odreda u tijelima udruga i organizacija u koje je Odred udružen ne trebaju biti članovi Odreda, a ukoliko su članovi Odreda, osim redovnog, mogu imati status pridruženog ili počasnog člana.

32.2. Predsjednik (starješina), načelnik i članovi Upravnog odbora, programski voditelji, voditelji odgojno-radnih i ustrojstvenih oblika Odreda, te ostali dužnosnici iz članka 31.5. Statuta Odreda, trebaju biti članovi Odreda u statusu redovnog člana.

32.3. Dužnosnici Odreda mogu biti članovi sa poslovnom sposobnošću ili članovi sa ograničenom poslovnom sposobnošću, a sukladno članku 21.2. i 21.3. Statuta Odreda.

32.4. Osobe navedene u članku 31.3. Statuta Odreda, izuzev članova Uprave pojedinih aktivnosti Odreda, mogu biti osobe sa poslovnom sposobnošću ili osobe sa ograničenom poslovnom sposobnošću. Likvidator Odreda mora biti osoba sa poslovnom sposobnošću.

32.5. Dužnosnici Odreda za svoj rad odgovaraju tijelima upravljanja Odreda koja ih biraju ili imenuju.

Članak 33.

33.1. Programski voditelji Odreda su voditelji ustrojstvenih oblika, odnosno sekcija Odreda i odgojno – obrazovnih skupina Odreda (voditelji sekcija i asistenti voditelja sekcija).

Programskim voditeljima koordinira načelnik Odreda, kao glavni programski voditelj Odreda.

33.2. Načelnik Odreda i programski voditelji čine Načelništvo Odreda, čiji je zadatak izrada i planiranje programskih sadržaja za aktivnosti Odreda.

33.3. Načelništvo Odreda nema svojstvo tijela upravljanja niti radnog tijela upravljanja Odreda, već ima status skupine programskih voditelja zaduženih za planiranje i provođenje programskih sadržaja za članove Odreda.

33.4. Načelnik Odreda dužan je redovito izvještavati Upravni odbor o programskim sadržajima koje planira i provodi Načelništvo Odreda.

Članak 34.

34.1. Predsjednik Odreda se iz programskih i tradicionalnih razloga naziva starješina Odreda.

34.2. Predsjednik (starješina) Odreda:

- 1) zastupa i predstavlja Odred;
- 2) saziva sjednice Skupštine, te može, ako smatra potrebnim, sazvati sjednicu bilo kojeg tijela upravljanja Odreda;
- 3) vodi brigu o osiguranju javnosti rada Odreda i osiguranju materijalnih i financijskih sredstava za rad Odreda;
- 4) zastupa interese Odreda, razvija suradnju sa donatorima i sponzorima, kao i sa državnim i lokalnim institucijama, te drugim udrugama, organizacijama i pravnim osobama sa kojima Odred surađuje;
- 5) vodi brigu o zakonitosti rada i poštivanju zakona vezanih za djelovanje Odreda, te zakona koji se odnose na poštivanje i zaštitu prava djece;
- 6) vodi brigu o poštivanju Statuta, materijalno – financijskog poslovanja i ostalih normativnih akata Odreda, te odgojnom i društvenom djelovanju Odreda;
- 7) sklapa Ugovore u ime Odreda, potpisuje odluke, normativne akte tijela upravljanja i financijsku dokumentaciju Odreda;
- 8) u slučaju žurnosti donosi odluke iz nadležnosti Skupštine i Upravnog odbora, a koje su izvršne do prve sjednice nadležnog tijela upravljanja Odreda na kojoj se navedene odluke trebaju potvrditi;
- 9) obustavlja odluke koje su suprotne zakonskim propisima, ciljevima, načelima, metodama ili programu Odreda;
- 10) daje Skupštini prijedlog za imenovanje likvidatora Odreda, te dužnosnika i odbora koje imenuje Skupština Odreda;
- 11) vodi brigu o pravovremenoj izradi prijedloga godišnjeg financijskog proračuna i izradi godišnjeg financijskog izvještaja Odreda, čije konačne prijedloge utvrđuje Upravni odbor;
- 12) vodi brigu o suradnji i pravovremenom izvršavanju obveza prema knjigovodstvenom servisu Odreda;
- 13) donosi odluku o imenovanju povjerenstva za redovan popis nefinancijske imovine Odreda, odnosno odluku o izvršenju godišnje inventure odredske imovine, o kojoj je, kao i o izvještaju povjerenstva, dužan izvjestiti Upravni odbor;
- 14) kao naredbodavatelj u materijalno – financijskom poslovanju Odreda izdaje naloge kojima se izvršava financijski proračun kojeg donosi Skupština odreda, o čemu je dužan redovito izvještavati Upravni odbor;

- 15) donosi odluke o utrošku financijskih sredstava Odreda u iznosu do 5.000,00 kn po pojedinoj transakciji, a na temelju financijskog proračuna kojeg donosi Skupština Odreda;
- 16) predlaže Upravnom odboru donošenje odluke o apliciranju na pojedine natječaje;
- 17) prati ostvarivanje aktivnosti Odreda, programske i sigurnosne uvjete njihove organizacije, te brine o sigurnosti članova;
- 18) prati provedbu strategije, odnosno strateškog plana Odreda;
- 19) u slučaju teške povrede prava i dužnosti iz radnog odnosa zaposlenika Odreda, donosi odluku o suspenziji Ugovora o radu zaposlenika Odreda, koja je izvršna do sjednice Skupštine Odreda na kojoj se odlučuje o raskidu Ugovora o radu.

34.3. U slučaju odsutnosti ili privremene spriječenosti predsjednika (starješine) u obavljanju njegovih dužnosti, zadatke, odgovornosti i ovlasti predsjednika (starješine) preuzima načelnik Odreda.

34.4. U slučaju podnošenja ostavke ili trajnije spriječenosti predsjednika (starješine) u obavljanju njegovih dužnosti, Upravni odbor treba imenovati vršitelja dužnosti predsjednika (starješine) Odreda.

Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti predsjednika (starješine) Odreda je izvršna do prve sjednice Skupštine, na kojoj se treba izabrati predsjednik (starješina) Odreda.

Ukoliko imenovani vršitelj dužnosti predsjednika (starješine) Odreda nije član Upravnog odbora, imenovanjem postaje i vršitelj dužnosti člana Upravnog odbora, čime ima prava i dužnosti člana Upravnog odbora.

Ukoliko imenovani vršitelj dužnosti predsjednika (starješine) Odreda u trenutku imenovanja nije osoba ovlaštena za zastupanje Odreda, ovlasti predsjednika (starješine) Odreda u djelu koji se odnosi na potpisivanje i izvršavanje materijalno – financijskih odluka i odluka koje se odnose na zastupanje Odreda, preuzima osoba ovlaštena za zastupanje Odreda.

U slučaju podnošenja ostavke, do imenovanja vršitelja dužnosti predsjednika (starješine) Odreda, predsjednik (starješina) Odreda u ostavci dužan je izvršavati dužnosti predsjednika (starješine) Odreda.

Članak 35.

35.1. Načelnik Odreda je glavni programski voditelj Odreda.

35.2. Načelnik Odreda:

- 1) saziva i predsjeda sjednicama Upravnog odbora ili to prenosi na jednog od članova odbora;
- 2) koordinira radom Upravnog odbora i voditeljima svih odgojno – obrazovnih skupina i sekcija;
- 3) usklađuje rad odgojno – obrazovnih skupina i sekcija Odreda;
- 4) inicira i predlaže održavanje pojedinih aktivnosti Odreda;
- 5) u suradnji sa voditeljima odgojno – obrazovnih skupina i sekcija, inicira, planira i razrađuje program i programski sadržaj pojedinih aktivnosti Odreda;
- 6) donosi odluku o oblicima i načinu ostvarivanja programskih aktivnosti Odreda;
- 7) brine o naobrazbi voditelja i dužnosnika odreda i aktivnostima članova Odreda;
- 8) izrađuje prijedlog godišnjeg plana rada i kalendara aktivnosti Odreda, te prema potrebi predlaže njihove izmjene i dopune kalendara aktivnosti Odreda;
- 9) izrađuje prijedlog godišnjeg izvještaja o radu Odreda;

- 10) u slučaju žurnosti, a ukoliko iste odluke prethodno nije donio predsjednik (starješina) Odreda, donosi odluke iz članka 30.1.6., 30.1.7., 30.1.8. i 30.1.9. koje su izvršne do prve sjednice Upravnog odbora na kojoj se navedene odluke trebaju potvrditi;
 - 11) sudjeluje u aktivnostima Odreda, te vodi brigu o provedbi programa pojedinih aktivnosti i sigurnosnim uvjetima za njihovo održavanje;
 - 12) u slučaju nužnosti i žurnosti donosi odluku o prekidu pojedine aktivnosti Odreda i udaljavanju pojedinih članova sa aktivnosti, o čemu je u najkraćem mogućem roku dužan izvjestiti predsjednika (starješinu) i Upravni odbor;
 - 13) organizira i održava sastanke načelnništva, odnosno svih voditelja odgojno – obrazovnih skupina i sekcija Odreda, a u cilju programske pripreme i provedbe pojedinih aktivnosti;
 - 14) sudjeluje u radu voditelja i tijela upravljanja pojedinih odgojno – obrazovnih sekcija Odreda;
 - 15) pruža pomoć i podršku u radu svim voditeljima odgojno – obrazovnih skupina i sekcija;
 - 16) u suradnji sa voditeljima odgojno – obrazovnih skupina i sekcija Odreda, odlučuje o napredovanju članova u ostvarivanju programskih sadržaja, odnosno stjecanju izviđačkih stupnjeva znanja, vještina, vještastva i specijalnosti;
 - 17) daje Upravnom odboru prijedlog za imenovanje dužnosnika, povjerenstava, timova, radnih grupa i Uprava pojedinih aktivnosti koje imenuje Upravni odbor;
 - 18) na temelju odluke Upravnog odbora izrađuje i priprema programe za apliciranje na natječaje, odnosno projekte nadležnih lokalnih i državnih tijela za dodjelu financijskih ili drugih materijalnih sredstava za ostvarivanje programa Odreda, te natječaje, odnosno projekte drugih institucija i udruga za istu namjenu;
 - 19) predlaže i provodi smjernice strategije, odnosno strateškog plana Odreda.
- 35.3.** U slučaju odsutnosti ili privremene spriječenosti načelnika u obavljanju njegovih dužnosti, zadatke, odgovornosti i ovlasti načelnika preuzima predsjednik (starješina) ili jedan član Upravnog odbora, a prema odluci Upravnog odbora.
- 35.4.** U slučaju podnošenja ostavke ili trajnije spriječenosti načelnika u obavljanju njegovih dužnosti, Upravni odbor treba imenovati vršitelja dužnosti načelnika Odreda. Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti načelnika Odreda je izvršna do prve sjednice Skupštine, na kojoj se treba izabrati načelnik Odreda. Ukoliko imenovani vršitelj dužnosti načelnika Odreda nije član Upravnog odbora, imenovanjem postaje i vršitelj dužnosti člana Upravnog odbora, čime ima prava i dužnosti člana Upravnog odbora. U slučaju podnošenja ostavke, do imenovanja vršitelja dužnosti načelnika Odreda, načelnik Odreda u ostavci dužan je izvršavati dužnosti načelnika Odreda.

Članak 36.

36.1. Tajnik odreda je osoba zadužena za vođenje i brigu oko cjelokupne administracije Odreda i pravodobno izvršavanje zakonskih propisa i obveza koji se odnose na rad Odreda.

36.2. Tajnik Odreda:

- 1) odgovara za točnost i pravodobnost vođenja cjelokupne administracije odreda i pohranu dokumentacije Odreda;
- 2) izvršava odluke tijela upravljanja Odreda;
- 3) priprema i dostavlja materijale za sjednice tijela upravljanja Odreda;

- 4) uz suradnju sa predsjednikom (starješinom) Odreda, prati i pravodobno izvršava zakonske obveze Odreda, te se brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Odreda;
- 5) prati natječaje, odnosno projekte nadležnih lokalnih i državnih tijela za dodjelu financijskih ili drugih materijalnih sredstava za ostvarivanje programa Odreda, te natječaje, odnosno projekte drugih institucija i udruga za istu namjenu;
- 6) uz suradnju sa predsjednikom (starješinom) i načelnikom Odreda, a na temelju odluke Upravnog odbora, priprema program i materijale za apliciranje za natječaje, odnosno projekte nadležnih lokalnih i državnih tijela za dodjelu financijskih ili drugih materijalnih sredstava za ostvarivanje programa Odreda, te natječaje, odnosno projekte drugih institucija i udruga za istu namjenu;
- 7) brine o pravodobnoj izradi zapisnika sjednica i odluka tijela upravljanja Odreda, te o izradi izvještaja za razne natječaje, programe i projekte na koje je Odred uspješno aplicirao;
- 8) prima i odgovara na dopise, te brine o pravodobnom ažuriranju elektroničke pošte i mrežnih stranica, te ostalim poslovima oglašavanja i informiranja Odreda;
- 9) uz suradnju sa predsjednikom (starješinom) odreda, brine o osiguranju javnosti rada Odreda;
- 10) izvršava obveze vezane za registraciju Odreda pri nadležnom državnom tijelu za opću upravu, te registraciju u organizacijama i savezima udruga u koje je Odred udružen;
- 11) vodi i redovito ažurira Registar članova Odreda, kao i ostalu evidenciju o članovima (članski kartoni članova, popis volontera Odreda i dr.);
- 12) vodi brigu o izvršavanju zakonskih obveza vezanih uz volontiranje u Odredu;
- 13) vodi i organizira rad Ureda Odreda, te poduzima administrativne mjere vezane za korištenje i stjecanje prostorija za rad Odreda;
- 14) brine o nabavi uredskog materijala za potrebe Odreda;
- 15) uz suradnju sa predsjednikom (starješinom) Odreda, organizira suradnju sa državnim i lokalnim institucijama i drugim pravnim osobama sa kojima Odred surađuje;
- 16) uz suradnju sa predsjednikom (starješinom) Odreda, brine o pravovremenom osiguranju članova Odreda od posljedica nesretnog slučaja na aktivnostima i putovanjima;
- 17) izvršava i ostale administrativne i logističke poslove na temelju odluke nadležnog tijela upravljanja Odreda.

VII. MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 37.

37.1. Financijsko i materijalno poslovanje Odreda vodi se temeljem općih propisa o poslovanju, propisa o poslovanju neprofitnih organizacija, kao i drugih propisa koji se odnose na rad Odreda, a sukladno zakonskim propisima i Statutu Odreda.

Upravni odbor donosi odluku o načinu materijalno – financijskog poslovanja Odreda.

37.2. Imovinu Odreda čine novčana sredstva, vrijednosni papiri, pokretnine, nekretnine i druga imovinska prava i obveze kojima Odred stječe imovinu: uplatom članarina, dobrovoljnim priložima, dotacijama, obavljanjem vlastitih dopuštenih djelatnosti, te prihodima od imovine i imovinskih prava, u skladu sa zakonom.

37.3. U slučaju prestanka postojanja Odreda, Skupština Odreda, na prijedlog Upravnog odbora, donosi odluku kojoj udruzi, ustanovi ili zakladi sa istim ili sličnim statutarnim ciljevima se dodjeljuje imovina odreda. Ukoliko Skupština ne donese odluku o raspodjeli imovine Odreda, ista će se raspodjeliti sukladno zakonskim propisima.

37.4. Odred za svoje obveze odgovara cjelokupnom imovinom u skladu sa zakonom.

Članak 38.

38.1. Naredbodavatelj u financijskom poslovanju Odreda je predsjednik (starješina) Odreda. Upravni odbor može ovlastiti i druge poslovno sposobne članove Odreda da budu naredbodavatelji u financijskom poslovanju Odreda.

38.2. Računovodstvene i knjigovodstvene poslove, kao i druge poslove ili skupine poslova, Odred može povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje određene djelatnosti, o čemu odluku donosi Upravni odbor.

38.3. Višak prihoda koji Odred ostvari koristit će se za obavljanje ili unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Odreda.

38.4. Odluku o stjecanju, prodaji ili prijenosu na drugu pravnu ili fizičku osobu pokretne i nepokretne imovine Odreda donosi Skupština Odreda.

Odluku o stjecanju, prodaji ili prijenosu na drugu pravnu ili fizičku osobu pokretne i nepokretne imovine Odreda u ukupnoj vrijednosti do 10.000,00 kn donosi Upravni odbor.

Odluku o davanju u zakup pokretne i nepokretne imovine Odreda donosi Upravni odbor.

38.5. Odluku o stjecanju, prodaji ili prijenosu na drugu pravnu ili fizičku osobu sitnog inventara Odreda donosi Upravni odbor.

38.6. Odluku o zaduživanju Odreda u iznosu do 50.000,00 kn donosi Upravni odbor. Odluku o zaduživanju Odreda u iznosu preko 50.000,00 kuna donosi Skupština Odreda.

Članak 39.

39.1. Opći redovni financijski nadzor u radu Odreda provode tijela upravljanja Odreda u skladu sa svojim nadležnostima.

39.2. Skupština Odreda prema potrebi donosi odluku o financijskoj reviziji za pojedino vremensko razdoblje, odnosno poslovnu godinu, te u slučaju donošenja odluke o reviziji imenuje vanjskog revizora ili najmanje dvije osobe koji nisu dužnosnici Odreda za unutarnju reviziju.

Članak 40.

Odred može osnovati poduzeće sukladno važećim zakonskim propisima. Tako osnovano poduzeće ne može djelovati u suprotnosti s ciljevima Odreda.

Članak 41.

41.1. Radi profesionalnog obavljanja izviđačkih djelatnosti Skupština Odreda može donijeti odluku o zasnivanju radnog odnosa na određeno ili neodređeno vrijeme sa pojedinim osobama ili članovima Odreda, a sukladno zakonskim odredbama.

Zaposlenici Odreda mogu biti djelatnici ili dužnosnici Odreda.

41.2. Ukoliko pojedini dužnosnik Odreda ima zasnovan radni odnos, te mu zbog povrede prava i dužnosti iz radnog odnosa odlukom Skupštine prestane radni odnos, danom prestanka radnog odnosa prestaje mu i mandat na dužnosti na kojoj je bio zaposlen.

41.3. Ukoliko dođe do povrede prava i dužnosti iz radnog odnosa zaposlenika, predsjednik (starješina) Odreda je dužan u roku od 15 dana od saznanja za počinjenje povrede sazvati sjednicu Skupštine na kojoj se treba donijeti odluka o raskidu radnog odnosa.

41.4. U slučaju teške povrede prava i dužnosti iz radnog odnosa zaposlenika, predsjednik (starješina) Odreda može donijeti odluku o suspenziji Ugovora o radu koja je izvršna do sjednice Skupštine na kojoj se odlučuje o raskidu Ugovora o radu. Za vrijeme trajanja odluke o suspenziji, odnosno do održavanja sjednice Skupštine na kojoj se odlučuje o raskidu Ugovora o radu, zaposlenik ne može obnašati poslove iz Ugovora o radu.

VIII. UDRUŽIVANJE, SPAJANJE, PRIPAJANJE I PODJELA

Članak 42.

Odred se može udružiti u saveze ili zajednice udruga i druge oblike udruživanja i učlaniti se u međunarodne organizacije.

Odluku o udruživanju ili učlanjenju donosi Skupština Odreda.

Članak 43.

Odred se, sukladno zakonskim odredbama, može spojiti sa drugom udrugom u novu udrugu, pripojiti drugoj udruzi, te podijeliti na dvije ili više udruga.

Odluku o spajanju, pripajanju i podjeli odreda donosi Skupština Odreda.

IX. IZBORI, IMENOVANJA, TRAJANJE I PRESTANAK MANDATA

Članak 44.

44.1. Izbori se u Odredu provode na izbornim Skupštinama, na dva načina.

Ako broj kandidata nije veći od broja kandidata koji se bira, izbori se obavljaju javnim glasovanjem, a izabrani su kandidati koji su dobili natpolovičnu većinu glasova članova Skupštine sa pravom odlučivanja koji su pristupili glasovanju.

Ako je broj kandidata veći od broja kandidata koji se bira, izbori se obavljaju tajnim glasovanjem, a izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova članova Skupštine sa pravom odlučivanja koji su pristupili glasovanju.

Ukoliko dva ili više kandidata za istu dužnost osvoje isti najveći broj glasova, pristupa se drugom krugu glasovanja u koji ulaze samo kandidati sa istim najvećim brojem glasova.

Ako u drugom krugu izbora kandidati dobiju isti broj glasova postupak glasovanja se ponavlja dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

44.2. Izbori se provode na izbornim Skupštinama na temelju kandidacijske liste koju, na prijedlog članova Odreda, utvrđuje Upravni odbor.

Članovi Odreda dužni su svoje prijedloge za izbor dužnosnika Odreda dostaviti najkasnije do održavanja izborne sjednice Skupštine, a mogu ih dostaviti i na samoj sjednici Skupštine.

Upravni odbor je dužan utvrditi prijedlog kandidacijske liste za izbor dužnosnika Odreda najkasnije na svojoj zadnjoj sjednici prije održavanja izborne Skupštine.

Članovi Skupštine sa pravom odlučivanja mogu predloženu kandidacijsku listu usvojiti, izmijeniti ili odbaciti.

Ukoliko članovi Skupštine predloženu kandidacijsku listu odbace, na istoj sjednici dužni su utvrditi novu kandidacijsku listu.

Ako je broj kandidata jednak onomu koji se bira, izbor se može obaviti prihvaćanjem cjelokupne kandidacijske liste.

44.3. Ako se na izbornoj Skupštini iz bilo kojeg razloga ne izaberu predsjednik (starješina), načelnik i članovi Upravnog odbora, do održavanja nove izborne Skupštine dotadašnji dužnosnici odreda dužni su obnašati svoje dužnosti, ali ne duže od 6 mjeseci od isteka dvije godine od njihova izbora. Nakon proteka navedenog roka, a do održavanja nove izborne Skupštine za rad i djelovanje Odreda odgovorne su osobe za zastupanje Odreda upisane u važećem Rješenju nadležnog tijela državne uprave.

Članak 45.

45.1. Imenovanja u Odredu provode Skupština i Upravni odbor.

Postupak imenovanja započinje predlaganjem kandidata. Prijedlog za imenovanje dužnosnika koje imenuje Skupština daje predsjednik (starješina) Odreda. Prijedlog za imenovanje dužnosnika koje imenuje Upravni odbor daje načelnik Odreda. Predsjednik (starješina) i načelnik dužni su tijelo koje obavlja imenovanje izvijestiti o predloženim kandidatima, te obrazložiti svoj prijedlog.

Ukoliko predsjednik (starješina) i načelnik, a na temelju zahtjeva članova tijela upravljanja koje obavlja imenovanje, ne podnesu prijedlog za imenovanje, svoj prijedlog može podnijeti bilo koji član tijela upravljanja koje obavlja imenovanje.

Svaki član tijela upravljanja koje obavlja imenovanje ima pravo predložiti protukandidate i obrazložiti svoj prijedlog.

45.2. Imenovanje se obavlja javnim glasovanjem, a imenovani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

Članak 46.

46.1. Mandat članova tijela i dužnosnika Odreda traje dvije godine i može se ponavljati.

Mandat svih članova tijela upravljanja, radnih tijela upravljanja i dužnosnika Odreda započinje i prestaje izbornom Skupštinom.

Mandat naknadno izabranih i imenovanih članova tijela upravljanja, radnih tijela upravljanja i ostalih dužnosnika Odreda prestaje izbornom Skupštinom kojom završava redovni mandat tijela upravljanja i ostalih dužnosnika Odreda.

46.2. Trajanje mandata utvrđeno ovim Statutom članovima tijela upravljanja i dužnosnicima Odreda može prestati i prije isteka redovnog trajanja iz slijedećih razloga:

- a) ostavkom;
- b) opozivom;
- c) prestankom članstva u Odredu (za dužnosnike koji temeljem članka 32.2. Statuta Odreda trebaju biti članovi Odreda);
- d) trajnijom spriječenosti u obnašanju dužnosti;
- e) ukoliko nadležno tijelo upravljanja ustanovi da više nema potrebe za radom određenog dužnosnika ili imenovanog radnog tijela Odreda (odbori, povjerenstva, radne grupe, Uprave akcija i dr.).

46.3. Svaki dužnosnik Odreda može dati ostavku ukoliko više ne želi i ne može obnašati povjerenu mu dužnost.

Ostavka mora biti dostavljena Upravnom odboru u pismenom obliku, a stupa na snagu danom podnošenja.

46.4. Svaki izabrani dužnosnik Odreda može biti opozvan, a svakom imenovanom dužnosniku može biti izglasano nepovjerenje i prije isteka mandata ako:

- a) nepravilnim ili nesavjesnim radom čini krivično djelo, privredni prijestup ili prekršaj;
- b) je neaktivan i ne obavlja savjesno dužnost na koju je izabran;
- c) svojim ponašanjem narušava dobre međusobne odnose članova i dužnosnika Odreda;
- d) naruši ugled i dostojanstvo Odreda;
- e) povrijedi odredbe Statuta i ostalih akta Odreda.

Prijedlog za opoziv može podnijeti bilo koji član Upravnog odbora, Upravni odbor u cjelini ili bilo koji član Skupštine Odreda stariji od 15 godina.

46.5. Odluka o opozivu ili izglasanom nepovjerenju mora biti obrazložena i u pismenom obliku, a donosi je tijelo upravljanja koje je obavilo izbor ili imenovanje dužnosnika na kojeg se opoziv ili izglasano nepovjerenje odnosi.

Odluka o opozivu donosi se tajnim glasovanjem, a stupa na snagu danom donošenja.

Iznimno, a na temelju prethodne odluke nadležnog tijela upravljanja, odluka o opozivu može se donijeti i javnim glasovanjem.

Odluka o izglasavanju povjerenja donosi se javnim glasovanjem, a stupa na snagu danom donošenja.

Iznimno, a na temelju prethodne odluke nadležnog tijela upravljanja, odluka o izglasavanju povjerenja može se donijeti i tajnim glasovanjem.

46.6. Ukoliko se radi o opozivu dužnosnika kojeg je izabrala ili imenovala Skupština Odreda, sjednica Skupštine mora se održati najkasnije 30 dana od dostave prijedloga za opoziv, a ukoliko je predsjednik (starješina) Odreda ne sazove u pravodobno, sazvat će je načelnik ili drugi član Upravnog odbora.

Odluka Skupštine o opozivu dužnosnika kojeg je ona izabrala, konačna je.

Ako se Skupština ne održi u navedenom roku smatrati će se da je prijedlog za opoziv povučen.

46.7. Ukoliko se radi o izglasanom nepovjerenju dužnosniku kojeg je imenovao Upravni odbor, na odluku Upravnog odbora dužnosnik ima pravo žalbe Skupštini Odreda u roku 15 dana od primitka odluke. Žalba se može podnijeti u pismenom obliku ili usmeno, izjavom u zapisnik.

Skupština se mora održati najkasnije 30 dana od primitka žalbe, a ukoliko je predsjednik (starješina) Odreda ne sazove pravodobno, sazvat će je načelnik ili drugi član Upravnog odbora. Odluka Skupštine je konačna.

Ako se Skupština ne održi u navedenom roku smatrat će se da je žalba dužnosnika kojem je izglasano nepovjerenje uvažena.

46.8. Dužnosnik kojem se izriče opoziv ili izglasava povjerenje treba biti pozvan na sjednicu nadležnog tijela upravljanja na kojoj se odlučuje o opozivu ili izglasavanju povjerenja.

Ukoliko član kojem je izrečen opoziv ili izglasano nepovjerenje nije bio nazočan sjednici tijela upravljanja na kojoj je odluka donesena, tijelo koje je odluku donijelo dužno je u roku od 15 dana od donošenja odluke o njoj izvijestiti člana kojem je izrečen opoziv ili izglasano nepovjerenje.

Članak 47.

47.1. Ukoliko pojedini izabrani ili imenovani dužnosnik Odreda kojeg je izabrala ili imenovala Skupština, iz razloga navedenih u članku 46.2. Statuta Odreda, prestane obnašati dužnost na koju je izabran ili imenovan prije isteka redovnog mandata, Upravni odbor treba imenovati vršitelja dužnosti dužnosnika kojem je prestao mandat.

Mandat novo imenovanog vršitelja dužnosti traje do prve sjednice Skupštine, na kojoj se treba izabrati novi dužnosnik, čiji mandat prestaje izbornom Skupštinom kojom završava redovni mandat Upravnog odbora.

47.2. Ukoliko pojedini imenovani dužnosnik odreda kojeg je imenovao Upravni odbor, iz razloga navedenih u članku 46.2. Statuta Odreda, prestane obnašati dužnost na koju je imenovan prije isteka redovnog mandata, Upravni odbor treba imenovati novog dužnosnika kojem je prestao mandat.

Mandat novo imenovanog dužnosnika prestaje izbornom Skupštinom odreda kojom završava redovni mandat Upravnog odbora.

X. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 48.

48.1. Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Odreda nadležna je Skupština Odreda.

48.2. U slučaju prijave Skupštini Odreda spora ili sukoba interesa, Skupština će imenovati Odbor za utvrđivanje sporova i sukoba interesa, koji treba utvrditi činjenično stanje i donijeti odgovarajuću odluku u roku od najviše 60 dana od dana prijave spora ili sukoba interesa.

Prijavu spora ili sukoba interesa može podnijeti svaki član Skupštine Odreda stariji od 15 godina.

48.3. U roku od 15 dana od dana donošenja odluke Odbora za utvrđivanje spora i sukoba interesa u odnosu na predmet spora ili odluke kojom je odlučeno o sukobu interesa, stranka u postupku ima pravo žalbe Skupštini.

Sjednica Skupštine mora se održati u roku od 30 dana od primitka žalbe i donijeti konačnu odluku, a ovlaštena je imenovati izvjestitelja koji će pripremiti dokumentaciju i prijedlog odluke po žalbi. Ukoliko predsjednik (starješina) ne sazove Skupštinu pravovremeno, sazvat će je načelnik ili drugi član Upravnog odbora.

48.4. U postupku odlučivanja o žalbi na odluku Odbora za utvrđivanje spora i sukoba interesa ne smiju sudjelovati osobe koje su sudjelovale u postupku odlučivanja i donošenja odluke Odbora za utvrđivanje spora i sukoba interesa.

Članak 49.

49.1. U slučaju nepridržavanja odluke Skupštine Odreda vezano za spor ili sukob interesa, nadležno tijelo upravljanja Odreda je ovlašteno donijeti odgovarajuću stegovnu mjeru, sukladno odredbama Statuta i drugih normativnih akata Odreda.

49.2. Skupština Odreda može donijeti odluku ili drugi normativni akt kojim se propisuje način odlučivanja u postupku rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Odreda.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

50.1. Odred prestaje djelovati odlukom Skupštine ili na temelju Zakona.

50.2. U slučaju prestanka djelovanja Odreda odluku o raspodjeli imovine donosi Skupština Odreda.

50.3. Ukoliko Skupština ne donese odluku o raspodjeli imovine, imovina će se raspodijeliti sukladno Zakonu.

Članak 51.

51.1. U slučaju donošenja odluke o prestanku postojanja ili nastupa zakonskih razloga o prestanku postojanja Odreda, provodi se postupak likvidacije.

51.2. Likvidatora Odreda imenuje i razrješava Skupština Odreda.

51.3. Likvidator može biti fizička osoba ili pravna osoba koja obnaša dužnost likvidatora Odreda do imenovanja drugog likvidatora.

51.4. Likvidator zastupa Odred u postupku likvidacije te je dužan poduzeti sve zakonom propisane obveze do okončanja likvidacijskog postupka.

Članak 52.

52.1. Obrazložene inicijative za izmjene i dopune ili usvajanje novog Statuta i ostalih akata Odreda, bilo koji član Skupštine odreda stariji od 15 godina dužan je dostaviti Upravnom odboru, i to najkasnije 30 dana prije predviđenog zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor je dužan upoznati sve članove Skupštine sa pristiglim inicijativama.

Na temelju pristiglih inicijativa, primjedbi, mišljenja i amandmana Upravni odbor, za sjednicu Skupštine, utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna ili prijedlog novog Statuta i ostalih akata Odreda.

Upravni odbor je dužan utvrditi prijedlog izmjena i dopuna ili prijedlog novog Statuta i ostalih akata Odreda najkasnije na svojoj zadnjoj sjednici prije održavanja Skupštine odreda, na kojoj se odlučuje o predloženim promjenama.

Inicijativu za izmjenom i dopunom ili usvanjanjem novog Statuta i ostalih akata Odreda može pokrenuti i Upravni odbor.

52.2. Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata Odreda stupaju na snagu danom donošenja.

52.3. Tumačenje odredbi Statuta i ostalih akata odreda daje Skupština Odreda.

Članak 53.

53.1. Ovaj Statut donesen je na sjednici Skupštine odreda održane 17.09.2015. i stupa na snagu danom donošenja.

53.2. U roku od 6 mjeseci od usvajanja ovog Statuta treba se održati sjednica Skupštine na kojoj će se izvršiti izbor i imenovanje dužnosnika Odreda sukladno odredbama ovog Statuta.

53.3. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Odreda donesen na sjednici Skupštine 28.01.2004.

Predsjednik odreda:
Igor Ivaniš

Zagreb, 17.09.2015.